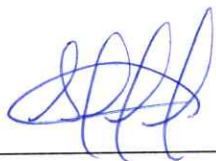


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Sujey Diana Tapia Collinao																						
PERIODO QUE INFORMA:	Febrero 2025																						
N° DE BOLETA	: 41	MONTO BRUTO : \$820.000																					
PROGRAMA	: Comunitario de inclusión social para PeSD																						
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-06.70.05																					
CARGO	: Apoyo profesional para el Programa Comunitario de Inclusión Social para Personas en Situación de Discapacidad.																						
FUNCIONES (SEGÚN CONTRATO): 1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Departamento. 3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio. 4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa. 5. Orientar y articular la inclusión laboral independiente de usuarios del programa. 6. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes. 7. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa. 8. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa. 9. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial. 10. Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 11. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 12. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 13. Participar de las actividades comunitarias y/o de emergencias requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.																							
Actividades del mes <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Descripción</th> <th>Medio verificador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Atenciones.</td> <td>Foto</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Realización de IVADEC (Instrumento de Valoración de Desempeño en Comunidad).</td> <td>Foto</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Entrega, entrenamiento y seguimiento de ayudas técnicas.</td> <td>Foto</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Participación en Red Recoletana de Inclusión Social para PeSD.</td> <td>Foto</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Taller de trekking, salida al cerro.</td> <td>Foto</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Realización de talleres de verano Programa Comunitario de Inclusión Social para PeSD.</td> <td>Foto</td> </tr> </tbody> </table>			N°	Descripción	Medio verificador	1	Atenciones.	Foto	2	Realización de IVADEC (Instrumento de Valoración de Desempeño en Comunidad).	Foto	3	Entrega, entrenamiento y seguimiento de ayudas técnicas.	Foto	4	Participación en Red Recoletana de Inclusión Social para PeSD.	Foto	5	Taller de trekking, salida al cerro.	Foto	6	Realización de talleres de verano Programa Comunitario de Inclusión Social para PeSD.	Foto
N°	Descripción	Medio verificador																					
1	Atenciones.	Foto																					
2	Realización de IVADEC (Instrumento de Valoración de Desempeño en Comunidad).	Foto																					
3	Entrega, entrenamiento y seguimiento de ayudas técnicas.	Foto																					
4	Participación en Red Recoletana de Inclusión Social para PeSD.	Foto																					
5	Taller de trekking, salida al cerro.	Foto																					
6	Realización de talleres de verano Programa Comunitario de Inclusión Social para PeSD.	Foto																					

7	Participación en reuniones de equipo.	Foto
---	---------------------------------------	------



FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA JEFE DIRECTO



JEFE DEPARTAMENTO




FIRMA DIRECTOR

